

Anleitung MANUELLE EINRICHTUNG DER TELEFONIE (VC)

In den folgenden Schritten führen wir Sie durch die Einrichtung Ihrer Rufnummern an einer bereits für den Internetzugang konfigurierten FRITZ!Box.

HINWEIS: Sofern Sie eine FRITZ!Box von einem anderen Anbieter nutzen, bitten wir Sie, Ihre FRITZ!Box vor der Einrichtung Ihrer Internetverbindung und der Telefonie die FRITZ!Box in ihre Werkseinstellung („Werksreset“) zurück zu versetzen. Beachten Sie hierbei, dass alle bisher getätigten Einstellungen durch den Werksreset verloren gehen und die FRITZ!Box in ihren originalen Auslieferungszustand zurückgesetzt wird. Achten Sie ebenfalls darauf, dass Ihre FRITZ!Box auf dem aktuellsten Firmware-Stand ist – wenn nicht, folgen Sie unserer Anleitung **FRITZ!Box Firmware-Update** im Downloadbereich unter netcom-kassel.de/router-update/, um die Firmware zu aktualisieren.

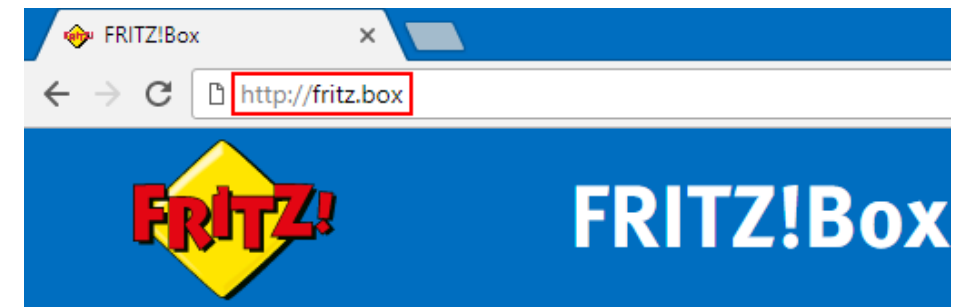
HINWEIS: Aktivieren Sie die **Erweiterte Ansicht**, um alle nötigen Einstellungen sehen zu können.



I. EINRICHTEN DER RUFNUMMERN

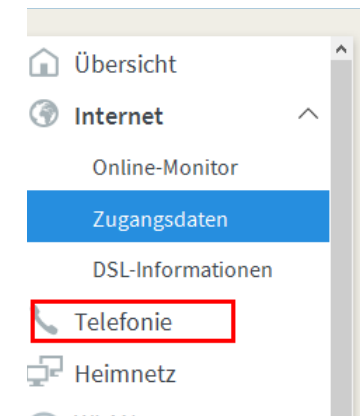
SCHRITT 1

Öffnen Sie Ihren Internetbrowser und schreiben Sie in die Adresszeile <http://fritz.box> oder <http://192.168.178.1>, um die Benutzeroberfläche zu öffnen.



SCHRITT 2

Wählen Sie auf der linken Seite im Reiter **Telefonie** den Unterpunkt **Eigene Rufnummer** aus. Klicken Sie auf **Neue Rufnummer**.



SCHRITT 3

Aktivieren Sie die Option **IP-basierter Anschluss** und klicken Sie auf **Weiter**.

SCHRITT 4

Wählen Sie bei **Telefonie-Anbieter** im Dropdown-Menü **Anderer Anbieter** aus.

Rufnummer eintragen

Wählen Sie Ihren Telefonie-Anbieter aus und tragen Sie die Rufnummer und die Ihnen mitgeteilten Anmeldedaten ein.

Anmeldedaten

Telefonie-Anbieter

SCHRITT 5

Tragen Sie die Telefonnummer in die entsprechenden Eingabefelder ein.

HINWEIS: Die Rufnummern werden immer ohne Vorwahl sowohl bei **Rufnummer für die Anmeldung** als auch bei **Interne Rufnummer in der FRITZ!Box** eingetragen, beispielsweise als 999999.

Rufnummer für die Anmeldung*	Interne Rufnummer in der FRITZ!Box*	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="X"/>
------------------------------	-------------------------------------	----------------------	----------------------	----------------------------------

SCHRITT 6

Tragen Sie im Bereich Zugangsdaten des Menüs **Eigene Rufnummern** Ihre Telefonie-Zugangsdaten (SIP-Daten) ein, die Sie mit dem Kundenanschreiben per Post von uns erhalten haben.

Verwenden Sie den **SIP-Benutzernamen** (bestehend aus ihrer Telefonnummer inklusive der Länderkennung 0049 und der Vorwahl ohne Null) sowie das **SIP-Passwort** aus Ihrem Anschreiben.

SCHRITT 7

Tragen Sie nun den **Registrar** (SIP-Server) **sip.vitroconnect.de** gemäß dem Anschreiben ein.

Zugangsdaten

Benutzername	<input type="text" value="0049xxxxxxxx"/>
Kennwort	<input type="text" value="****"/>
Registrar	<input type="text" value="sip.vitroconnect.de"/>
Proxy-Server	<input type="text"/>
STUN-Server	<input type="text"/>

SCHRITT 8

Ändern Sie im Bereich **Weitere Einstellungen** die Option **Internettelefonie-Anbieter kontaktieren über** auf **IPv4 und IPv6, IPv4 bevorzugt**.

Weitere Einstellungen	
DTMF-Übertragung	<input type="text" value="Automatisch"/>
<input type="checkbox"/>	Rufnummer für die Anmeldung verwenden
<input type="checkbox"/>	Anmeldung immer über eine Internetverbindung
<small>Falls Ihr Internetanbieter die separate Internettelefonie-Verbindung für eigene Rufnummern reserviert, aktivieren Sie diese Option, wenn es sich um eine Rufnummer handelt.</small>	
Internettelefonie-Anbieter kontaktieren über	<input type="text" value="IPv4 und IPv6, IPv4 bevorzugt"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Ortsvorwahl für ausgehende Gespräche einfügen

SCHRITT 9

Klicken Sie auf **Weiter** und überprüfen Sie im nächsten Fenster die eingetragenen Daten. Sind die Daten korrekt, klicken Sie erneut auf **Weiter**.

SCHRITT 10

Haben Sie weitere Rufnummern mit separaten Zugangsdaten, wiederholen Sie die Schritte 2 bis 9 für jede weitere Rufnummer.

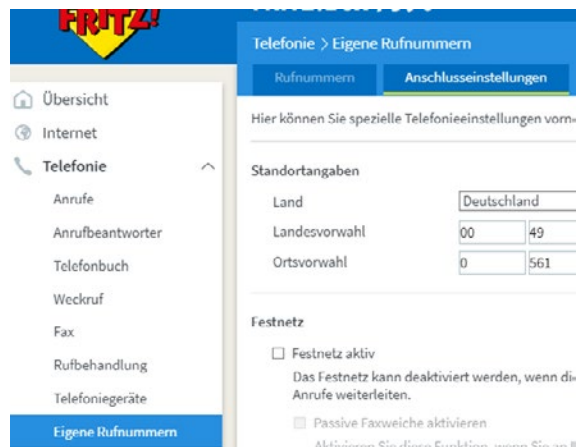
HINWEIS: Weitere Rufnummern werden **nicht** über den Button **Weitere Rufnummern** hinzugefügt. Dieser Button dient nur für Anlagenanschlüsse.



II. ANPASSEN DER ANSCHLUSSEINSTELLUNGEN

SCHRITT 11

Wählen Sie im Menü **Telefonie** den Unterpunkt **Eigene Rufnummern** und klicken Sie dort auf die Registerkarte **Anschlusseinstellungen**.



SCHRITT 12

Bewegen Sie sich in diesem Untermenü zu dem Bereich **Telefonieverbindung** und klicken dort auf **Einstellungen ändern**.

Telefonieverbindung

Wenn Ihr Internetanbieter für die Telefonieverbindung eine zusätzliche Internetverbindung vorsieht, tun Sie dies hier. Sie können die Einstellungen für die Telefonieverbindung nur dann ändern, wenn dies ausdrücklich von Ihrem Internetanbieter genehmigt ist.
[Einstellungen ändern](#)

SCHRITT 13

Setzen Sie einen Haken bei **Portweiterleitung des Internet-Routers für Telefonie aktiv halten** und wählen **1 Minute** als Zeitintervall aus.

Portweiterleitung des Internet-Routers für Telefonie aktiv halten
Diese Option kann dann erforderlich werden, wenn der Internet-Router ankommende Telefonate nicht mehr an FRITZ! weiterleitet.
Portweiterleitung aktiv
halten alle

Ihr Router ist nun für die Telefonie konfiguriert.

III. NUTZEN ZUSÄTZLICHER FUNKTIONEN

1. HERKÖMMLICHES FESTNETZ DEAKTIVIEREN

Deaktivieren Sie in der FRITZ!Box die Unterstützung für herkömmliche Festnetzanschlüsse (ISDN und analog), da Ihr Anschluss über die Netcom Kassel IP-basiert ist und das Y-Kabel nicht mehr benötigt wird.

1. Klicken Sie in der Benutzeroberfläche der FRITZ!Box auf **Telefonie**.
2. Klicken Sie im Menü **Telefonie** auf **Eigene Rufnummern**.
3. Klicken Sie auf die Registerkarte **Anschlusseinstellungen**.
4. Deaktivieren Sie die Einstellung **Festnetz aktiv**.
5. Klicken Sie zum Speichern der Einstellungen auf **Übernehmen**.

2. TELEFONIEGERÄTE EINRICHTEN UND RUFNUMMERN ZUWEISEN

1. Klicken Sie in der Benutzeroberfläche der FRITZ!Box auf **Telefonie**.
2. Klicken Sie im Menü **Telefonie** auf **Telefoniegeräte**.
3. Klicken Sie bei dem betreffenden Telefoniegerät auf die Schaltfläche **Bearbeiten**.

HINWEIS: Falls das Telefoniegerät noch nicht vorhanden ist, klicken Sie auf die Schaltfläche **Neues Gerät einrichten** und folgen Sie den Anweisungen des Assistenten.

4. Wählen Sie im Dropdown-Menü **Ausgehende Anrufe** die Rufnummer aus, über die das Telefoniegerät ausgehende Gespräche herstellen soll.
5. Legen Sie fest, auf welchen Rufnummern das Telefoniegerät bei ankommenden Rufen klingeln soll. Sie können maximal zehn Rufnummern (inklusive der Rufnummer für ausgehende Gespräche) auswählen.
6. Klicken Sie zum Speichern der Einstellungen auf **OK**.

3. STANDORTANGABEN EINTRAGEN

1. Klicken Sie in der Benutzeroberfläche der FRITZ!Box auf **Telefonie**.
2. Klicken Sie im Menü **Telefonie** auf **Eigene Rufnummern**.
3. Klicken Sie auf die Registerkarte **Anschlusseinstellungen**.
4. Wählen Sie im Dropdown-Menü unter **Standortangaben** Ihr Land aus. Wenn Ihr Land nicht auswählbar ist, wählen Sie **Anderes Land**.

Sie haben noch Fragen? Wir helfen Ihnen gern weiter!
Von Montag bis Freitag von 08:00 bis 19:00 Uhr
und am Samstag von 10:00 bis 15:00 Uhr
steht Ihnen unsere Hotline unter **0561 920 20 20** zur Verfügung.